

Referat af konstituerende bestyrelsesmøde 12/1-19

Tilstede er: Karin Bonde Sørensen, Hanne Schirmer Pehrson, Søren Schirmer, Christian Islev-Andresen, Rikke Højlund Eriksen, Marie-Louise Kjær Mikkelsen, Lonnie Langvad.

Der besluttet, at der findes en suppleant for bestyrelsesmedlemmerne i diverse udvalg. Således er der en back-up, hvis der er nogen der falder fra pga. sygdom osv.

Gennemgang af ansvarsfordeling af posterne og udvalgene fordeles således:

De officielle poster er:

Formand: Karin Bonde Sørensen

Næstformand: Rikke Højlund Eriksen

Kassere: Hanne Schirmer Pehrsson

Stævneudvalg: Marie-Louise K. Mikkelsen

Undervisning: Lonnie Langvad (midlertidig)

Anlæg: Søren Schirmer

Sponsor: Karin Bonde Sørensen (midlertidig)

Fest: Rikke Højlund Eriksen (midlertidig)

Blad: Christian Islev Andresen (midlertidig)

De uofficielle poster:

It: Christian Islev Andresen

Part: Lonnie Langvad

Bestyrelsen snakker om, at Blad / It kommer til at hedde kommunikationsudvalg / SoMe

De uofficielle poster skal gøres officielle til næste ekstra generalforsamling, som forventes afholdt inden 1/4 2019. Inden da, skal vi have afholdt et medlemsmøde, hvor vi hører hvad medlemmerne ønsker/ forventer med klubben, der skal snakkes om ønsker for fremtiden. Det er også nemmere at inddrage nogle flere folk, når de bliver hørt.

Medlemsmøde den 24/2 2019 kl. 15-17.

Ekstra generalforsamling: 17/3 2019 kl. 14.

Næstformanden skal gøres til en aktiv og officiel person og bestyrelsen har valgt Rikke. Rikke bliver sparringspartner til Karin.

Sponsorudvalg mangler en formand i udvalget, Karin fortsætter dog til anden er valgt.

Mødedato planlægning:

Onsdag den 6/2-19 kl. 17-20

Tirsdag den 5/3-19 kl. 18-21

Søndag den 7/4-19 kl. 14-19

Mandag den 6/5-19 kl. 17-20

Torsdag den 6/6-19 kl. 17-20

Mandag den 1/7-19 kl 17-20

Åbent hus den 13/8-19 kl. 14-18:30.

Bestyrelsen forventer at ALLE deltager, således bestyrelsen kan præsenteres under åbent hus.

Uge 32 forventer vi, at der kan afholdes ridelejr for klubbens medlemmer 3-4 dage.

De første kontakter er kontaktet vedr. undervisning.

Forsikringstjek anno 2019.

Mail@hark.dk Formand – næstformand- it

Formand@hark.dk Formand

Kasse@hark.dk Kassere

Part@hark.dk Part

It@hark.dk It

Anlaeg@hark.dk Anlæg

Undervisning@hark.dk Undervisning

Staevne@hark.dk Stævne

Sponsor@hark.dk Sponsor

Naestformand@hark.dk

Fest@hark.dk

Hark.ridehal@gmail.com Bruges som kalender mail

Harridslevrideklub@hotmail.com Bruges til tilmeldinger til stævne og championater. Den administreres af Josefine, der videresendes til staevne@hark.dk.

Juniorudvalget anbefales snarest samling og dialog omkring kommunikationsvalg og aktiviteter anno 2019.

Der SKAL laves et autosvar på ALLE mails, brugeren af mailen bestemmer selv, hvad der skal stå i mailen.

Når der kommer mail til Mail@hark.dk er der kun 1 som videresender mailene, dette gør IT.

Tydeliggørelse af at indmeldelse og udmeldelse foregår via Hark.dk

Mails som kommer fra Mail@hark.dk svares fra den respektive ansvarlige, vedr. alm korrespondance; ved klage /spørgsmål / øvrige henvendelser til bestyrelsen og evt. uheld, tages op på førstkommende bestyrelsesmøde. Der svares tilbage med, hvornår de kan forvente svar efter næstkommende bestyrelsesmøde. Spørgsmål til bestyrelsen kan ikke besvares af enkeltperson.

Der skal oprettes et regelsæt på, hvem der har mailen og hvordan de håndteres og hvor lang tid de opbevares. Der kræves fra Dansk Rideforbund, at man gemmer oplysninger vedr. stævner i 3 måneder, da man skal kunne dokumentere, hvad der er sket, hvis der skulle blive rettet henvendelse fra forbundet.

Christian laver et oplæg til næste møde.

Harridslev Rideklub er kommet på Instagram, bruges som forsøg som kontaktflade til yngre deltagere og at lave live fra stævne.

Der skal oprettes en lukket Facebookgruppe til de respektive udvalg og de medlemmer som er i udvalgene skal oprettes deri. Udvalgsformændene skal tilknyttes til øvrige respektive udvalg.

Der laves nyhedsmail 1 gang i kvartal, dog her i den nye opstart lidt oftere.

Det skal sendes ud, senest den 10 i den første måned i kvartalet og der skal skrives 3 måneder frem, så man ved, hvad der sker af aktiviteter i klubben.

Kalenderen og opslagstavlen skal synliggøres, struktureres og opdateres. Dette varetages af Næstformanden.

Synliggørelse af placering af brandslukningsmateriale og førstehjælpskasse.

HARK.dk opdateres hver 14 dag i sammen arbejde med Rasmus.

Rasmus spørges også om, han vil have til opgave om at undersøge, hvad der er eventuelt er af muligheder for en ny hjemmeside og arbejde videre på det. Det er ikke en opgave som skal løses nu, men som han har mulighed for at arbejde løbende med.

Der skal findes en løsning på synliggørelse af bestyrelsen så, når man ses når man er i klubben. Rikke undersøger med Land og Fritid om en vest, hvor der kan broderes på.

Forventningsafstemning: åben kommunikation, bestyrelsens FB side, "vi løfter i flok".

Dansk Rideforbunds klubkonsulent Charlotte Madsen distrikt 12, er kontaktet i forhold hjælp til inspiration samt til ændringer af vedtægterne og opsætningen heraf. Der kunne også være mulighed for hjælp til, hvor man kan søge tilskud og fonde osv.

Distriktsrådsmøde ca. 2 gange i kvartalet, klubben skal have 1 repræsentant med ved møderne. Rikke er valgt til dette.

Det er udvalgsformændenes opgave at skrive om, hvad der laves i udvalget, Karin har lavet et opslag og vil gerne have kommentar hertil.

Kasseren vil gerne have en lille postkasse KUN til kasserens opgaver/kvitteringer. Bestyrelsen har godkendt dette.

Overdragelse af nøgler til ny bestyrelse.

Der skal følges op på, hvornår vandregningen kommer for at se om, der kan hentes nogle penge for 2018.

Der er kommet salt, så vi kan få saltet bundene inden stævne.

Dommertårn - Karin følger op.

Der arbejdes på flere lamper udendørs og flere muddermåtter til foldene. Måtte led / sti ønskes. Lonnie undersøger med partforældrene.

Udstyr til elevponyerne opprioriteres. Karin, Rikke og Lonnie er sat på opgaven.

Vi har dialog med menighedsrådet om mere jord.

Bestyrelsesmedlemmer og ansatte får medlemskontingentet godtgjort.

Pr 1/3-19 afregnes elevundervisningen fremadrettet.

Regelsæt for overvågning undersøges -Rikke er på opgaven.

Lønninger blev gennemgået.

Vi går over på et lønningssystem via APP, hvor man selv skal indberette timer, som kasseren så godkender.

Skiltekontraktopfølgninger pr. 2019 Karin.

Ind/udmelding - bedre formulering, ændres i vedtægtsændringerne ved kommende ekstra generalforsamling.

Punkt 7 + 8 udsat til næste møde.

Børneattester opdateres, Karin og Christian følger op.